

إعلان

ندب كلى رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤

تعن الهيئة العامة للخدمات الحكومية التابعة لوزارة المالية عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف عن طريق الندب الكلى من العاملين الدائمين بالجهات الحكومية التي تسري عليها أحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية، وذلك على النحو التالي:

أولاً : شروط التقديم :-

- ١- أن يكون المتقدم من العاملين الدائمين الخاضعين لقانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
- ٢- أن يكون المتقدم من العاملين الدائمين على باب أول أجور وظائف دائمة بموازنة الدولة (وليس على حساب صناديق خاصة أو تمويل ذاتى أو فصل مستقل).
- ٣- عدم ممانعة جهة عملة الأصلية على الندب.
- ٤- أن يكون حاصلاً على مرتبة ممتاز في تقارير تقويم الأداء عن آخر عامين بجهة عمله.
- ٥- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته بالنسبة للوظائف التخصصية والفنية والكتابية.
- ٦- استيفاء نموذج التقديم المرفق بكل دقة.
- ٧- اجتياز الاختبارات والمقابلة الشخصية.

ثانياً : الوظائف المطلوبة :-

١- مجموعة الوظائف التخصصية:-

- المجموعة النوعية للوظائف الهندسية، من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة) من الحاصلين على مؤهلات عليا في التخصصات الآتية [الهندسة (مدني - معماري - ميكانيكا - سيارات)، البرمجيات وتطوير التطبيقات - الاتصالات - الشبكات - أمن المعلومات].
- مجموعة وظائف (التمويل والمحاسبة، التنمية الإدارية، الاقتصاد والتجارة) من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة) من الحاصلين على مؤهل [بكالوريوس (اقتصاد وعلوم سياسية، تجارة، إعلام) - ليسانس حقوق] من إحدى الجامعات المصرية.

٢- مجموعة الوظائف الفنية والكتابية :-

- المجموعة النوعية للوظائف الهندسية المساعدة من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة، الرابعة) على أن يكون حاصلاً على مؤهل فوق المتوسط أو المتوسط.
- المجموعة النوعية للوظائف المكتبية من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة، الرابعة) على أن يكون حاصلاً على مؤهل فوق المتوسط أو المتوسط.

٣- مجموعة الوظائف الحرفية والخدمات المعاونة :-

- المجموعة النوعية للوظائف الحرفية من المستويات الوظيفية (الثانية، الثالثة، الرابعة، الخامسة)، على أن يكون حاصلاً على مؤهل أقل من المتوسط، وفيما يتعلق بالسائقين يشترط أن يكون المتقدم حائزاً لرخصة مهنية درجة أولى أو ثانية.
- مجموعة وظائف الخدمات المعاونة من العاملين بالمستوى الوظيفي (الثالثة، الرابعة، الخامسة) على أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام التعليم الأساسي أو محو الأمية.

ثالثاً : المستندات المطلوبة عند التقديم :-

- صورة بطاقة الرقم القومي (سارية).
- بيان حالة وظيفية من جهة العمل معتمد ومختوم بخاتم شعار الجمهورية موضحاً به [الاسم رباعي، تاريخ الميلاد، المؤهل والشعبة، مرتبة تقرير تقويم الأداء لآخر عامين، تاريخ التعيين الفعلي والفرضي، المجموعة النوعية، المستوى الوظيفي وتاريخ الحصول عليه، الرقم التأميني، الموقف الحالي من حيث (على قوة العمل، أجازته بدون مرتب، منتدب للخارج)، ما يفيد خضوع المتقدم لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وأنه من ضمن العاملين المعيّنين على باب أول أجور وظائف دائمة بموازنة الدولة وليس على حساب صناديق خاصة أو تمويل ذاتي أو فصل مستقل].
- صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي.
- صورة طبق الأصل من قرار التعيين.
- نموذج طلب التقديم المرفق بالإعلان.

رابعاً : المستندات المطلوبة في حالة الموفقة على النداب :-

- صورة طبق الأصل من تقارير تقويم الأداء عن آخر عامين.
- بيان بتدرج الاجر الوظيفي من تاريخ التعيين حتى تاريخه.
- صحيفة جزاءات موضحاً بها الموقف من الإحالة للمحكمة التأديبية أو الجنائية وبيان بالجزاءات التأديبية الموقعة على المتقدم، وما يكون قد صدر ضده من أحكام قضائية، حال وجودها.
- تحليل مخدرات من صندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي.
- تقرير طبي من مستشفى حكومي يفيد خلو المتقدم من الأمراض المعدية.

تقدم الطلبات برسم السيد المحاسب/ رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للخدمات الحكومية باليد بمقر الهيئة الكائن [برج (٢) أبراج وزارة المالية - شارع امتداد رمسيس - أمام نادي السكة الحديد الرياضي مدينة نصر - القاهرة]، وذلك اعتباراً من ٢٠٢٤/٨/١ ولمدة شهر، ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بعد الموعد المحدد أو التي ترد بدون النموذج المرفق والذي يمكن الحصول عليه دون مقابل من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للخدمات الحكومية (www.gags.gov.eg).

بعد دراسة الطلبات المقدمة سيتم إخطار المستوفين للشروط هاتفياً بالموعد المحدد للمقابلة الشخصية.

رئيس مجلس الإدارة

(محاسب/ محمد عادل عبد المجيد)

تحريراً في: ٢٠٢٤/٧/٢٠

صورة
شخصية
حديثة



نموذج تقديم إعلان النذب كلى رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤

السيد المحاسب/ محمد عادل عبد المجيد

رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للخدمات الحكومية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التفضل بالموافقة على ندبي للعمل بالهيئة العامة للخدمات الحكومية رئاسة سيادتكم، وبياناتي كالتالي :

الاسم: تاريخ الميلاد : / / رقم قومي:

الشغل لوظيفة: بالمستوى الوظيفي: تاريخ شغل المستوى: / /

بالمجموعة النوعية لوظائف:

تاريخ التعيين الفعلي: / / تاريخ التعيين الفرضي (إن وجد): / / تاريخ استلام العمل: / /

- المؤهل الدراسي : الشعبة : سنة التخرج :

الجامعة : الكلية : التقدير :

- مؤهلات دراسية أخرى :

- مرتبة تقويم الأداء لآخر عاميين :

▪ النصف الثاني من عام ٢٠٢٢ : المرتبة (.....)، النصف الاول من عام ٢٠٢٣ : المرتبة (.....)

▪ النصف الثاني من عام ٢٠٢٣ : المرتبة (.....)، النصف الاول من عام ٢٠٢٤ : المرتبة (.....)

- الدورات التدريبية :

.....
.....
.....

- اللغات الأجنبية ودرجة إجادتها :

.....
.....
.....

- برامج الحاسب الآلى :

.....
.....
.....

- مهارات وظيفية :

.....
.....
.....

- تليفون العمل : التليفون المحمول :

- محل الإقامة :

- البريد الالكتروني :

- أشخاص يمكن الرجوع إليهم : الاسم / الوظيفة / التليفون /

مقدمه لسيادتكم

الاسم :

التوقيع :