

دليل إرشادي لمعالجات منظومة PAYROLL

الإصدار الثاني

AUGUST 2023

- اهم المصطلحات المتعلقة بالمنظومة 1
- قواعد ثابتة للعمل على المنظومة 2
- طرق معالجة الأخطاء على منظومة PAYROLL 4
- شاشات الاخطاء (معنى الخطأ - سبب الخطأ - طريقة المعالجة - ملحوظات)
- إرشادات تضمين إعفاء ذوى الاعاقة أو من يعول 19

➤ الصرفية الرئيسية

هي صرفية يتم من خلالها صرف الراتب الشهري للموظف ويتم تجريتها مرة واحدة شهرياً.

➤ الصرفية المنفصلة

هي صرفية يتم من خلالها صرف اية مستحقات أخرى بخلاف الراتب الشهري ويتم تجريتها أكثر من مرة وفقاً لطبيعة كل جهة ويتم البدء في تجرية الصرفيات المنفصلة بعد الانتهاء من الصرفية الرئيسية عن الشهر المستحق عنه الصرفية.

➤ شاشة الباتش (باتشاية)

هي شاشة تستخدم كأداة تستخدم لسرعة تعديل أو إضافة عنصر لمجموعة موظفين بدلاً من تضمين التعديل يدوياً.

➤ مجموعة التعيين

مجموعة موظفين تجمعهم صفة مشتركة (صرف مكافأة / إدخال تعديل / إضافة عنصر / وقف خصم معين /).

- ❑ المصرفية المنفصلة لابد من تجريتها على مجموعة عناصر يتم اختيارها وفقا لعناصر الصرف المستحقة التي تم تضمينها للموظف للصرفية ويتم تضمين العناصر بتاريخ نهاية الشهر ولا يجوز تجربة صرفية لموظف على فترة ما ، طالما تم تجربة واعتماد صرفية لنفس الموظف في فترة لاحقة
- ❑ يتم اختيار مجموعة العناصر المخصصة اثناء التجربة وذلك في حالات صرف المكافآت وكذا الجهات التي يتم صرف الرواتب بها على اكثر من مصدر تمويل ويتم تكوين مجموعة خاصة لكل جهة وفقا لعناصر الاستحقاق ومصدر تمويلها
- ❑ وجود بعض عناصر المعلومات ضمن مدخلات الموظف والتي من شأنها اظهار المبالغ ضمن التقارير وغيرها من امور التشغيل الفنية لذا عدم وجود تلك العناصر قد يؤدي الى اختلاف التقارير عند الاستخراج لاستمارات ١٣٢
<<< فيراعى عدم حذفها او تضمين قيم بداخلها
- ❑ الموظف خلال الشهر له صرفية رئيسية واحدة فقط ومتاح له أكثر من صرفية منفصلة وفقا لطبيعة عمل الجهة ووفقا لمستحقته خلال الشهر ويجب أن تكون أول صرفية يتم تجريتها عند بداية الشهر هي الصرفية الرئيسية ويمكن عمل صرفيات منفصلة للموظف في بداية الشهر عن الشهر السابق اذا لم يكن قد تم تجربة المرتب عن الشهر الحالي

تتوييه

يراعى ادخال كافة حالات التعيين لكافة السادة العاملين الذى تم تحميل بياناتهم على المنظومة ولم يتم اتخاذ اية اجراءات نحو صرف رواتب لهم من الجهة وذلك عن طريق ادخال الاجازات وانهاء الخدمة ان وجد وكذا حالات وقف الراتب وغيرها من الحالات التى تحول دون صرف الرواتب لهم من خلال الجهة (اجازات بدون اجر - انتهاء خدمة - وقف الراتب - ندب من الجهة للعمل بالخارج الخ)

■ في حالة انتهاء خدمة موظف يتم اتباع الخطوات التالية

➤ مسؤولية موارد بشرية < إدخال وتعديلات >>>

- ١- بحث عن الموظف والضغط على "أخرى" من شاشة للموظف
- ٢- يتم اختيار انتهاء التوظيف ستظهر شاشة انتهاء التوظيف الخدمة
- ٣- يتم إختيار سبب انتهاء التوظيف من القائمة ثم موافق.
- ٤- يتم حذف تاريخ العملية الأخيرة ثم الضغط على إنهاء

■ في حالة ندب موظف للعمل بجهة أخرى يتم اتباع الخطوات التالية

- ١- يتم تعديل فئة التعيين الخاصة بالموظف إلى (منتدب من الوزارة) بتاريخ ندب الموظف
- ٢ - يتم حذف الموظف من مجموعة التعيين الرئيسية الخاصة بالمرتب

■ في حالة نقل موظف للعمل بجهة أخرى او انتهاء ندب احد السادة المنتدبين للعمل بالجهة من جهات خارجية يتم اتباع الخطوات التالية

- ١- يتم تعديل الحالة للموظف من شاشة البيانات الوظيفية الى " إيقاف تعيين " بتاريخ نقل الموظف من الجهة
- ٢- يتم حذف الموظف من مجموعة التعيين الرئيسية الخاصة بالمرتب

➤ أخطاء الإدخال:

الاسباب التي تؤدي الى خطأ في مبلغ الضريبة:

اسم المصرفية خطأ << لابد ان يبدأ بكلمة "رئيسية" متبوعا بإسم الجهة او غير ذلك وفقا لطبيعة العمل خطأ في صيغة التاريخ عند تسجيل الموظف يؤدي إلى خطأ في التنسيق الخاص بتاريخ المعاش

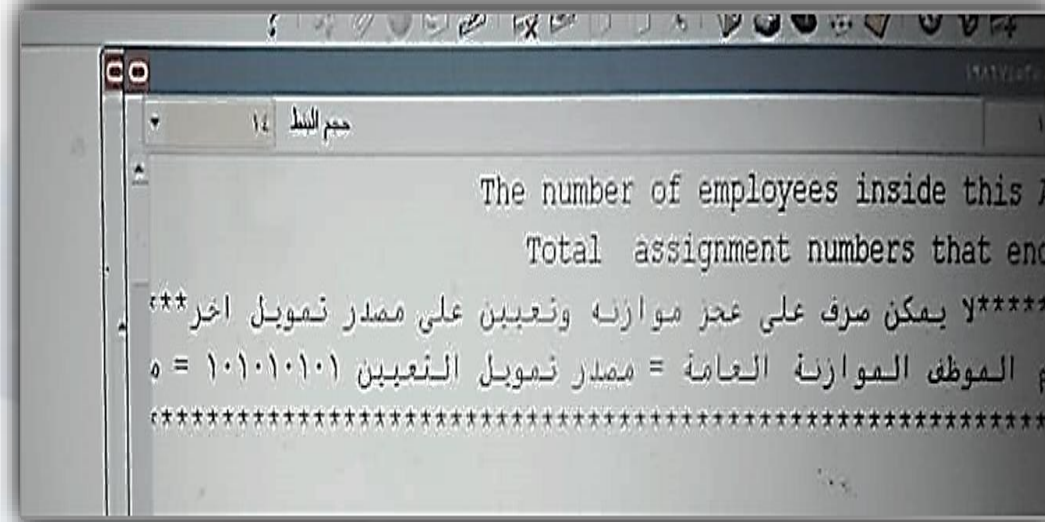
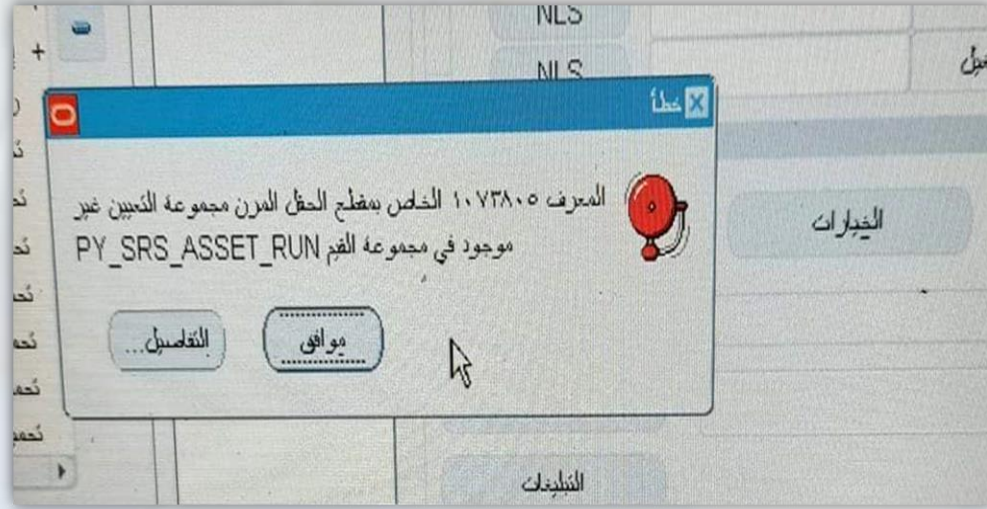
الاسباب التي تؤدي الى خطأ في تجربة الصفيات طرق الدفع (تام/خطأ):

أن يكون لكل موظف طريقة دفع ذات اولوية اولي ولم يتم تحديد طريقة دفع ذات اولوية ثانية أو العكس او ان يتم ادخال طريقة الدفع بتاريخ خطأ او ان يتم تكرار نفس الأولوية لكلا من طريقتي الدفع للموظف مع ضرورة مطابقة ترتيب طرق الدفع مع طرق الدفع بمنظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني GPS حتى لا تحدث أخطاء في انشاء ملف البنك

الاسباب التي تؤدي الى اختلاف تقارير المصرفية الثلاثة من حيث (القيمة/العدد) وعدم ظهور أسماء موظفين بملف الدفع الإلكتروني:

- اعتماد المصرفية قبل الانتهاء من اكتمالها مما يتسبب في عدم اكتمال مراحل المصرفية بالكامل وعدم ظهور بعض الموظفين بعد اعتماد المصرفية وكذا ظهور خطأ عند محاولة فتح واستعراض التقارير على الشاشات في مراحل الاعتماد وكذا اختلاف القيم في التقارير
- تجربة صرفية على مجموعة تعيين تم تحويل أحد المسجلين بها إلى فئة "أساتذة متفرغين" دون إتباع كافة الخطوات المطلوبة لتسجيل الأساتذة المتفرغين بعد سن المعاش حيث يتم ارسال طلب بمد الخدمة للدعم الفني ويتم تعديل فئة التعيين للموظف الى "معين بعقد فوق السن" وذلك قبل تجربة المصرفية
- مع مراعاة فصل كافة الأساتذة المتفرغين بالجهة في مجموعة تعيين مستقلة وعدم الجمع بينهم وبين باقي السادة العاملين في مجموعات التعيين وذلك لاختلاف مخرجات التقارير الخاصة بهم لضمان صحة التقارير

➤ رسالة الخطأ

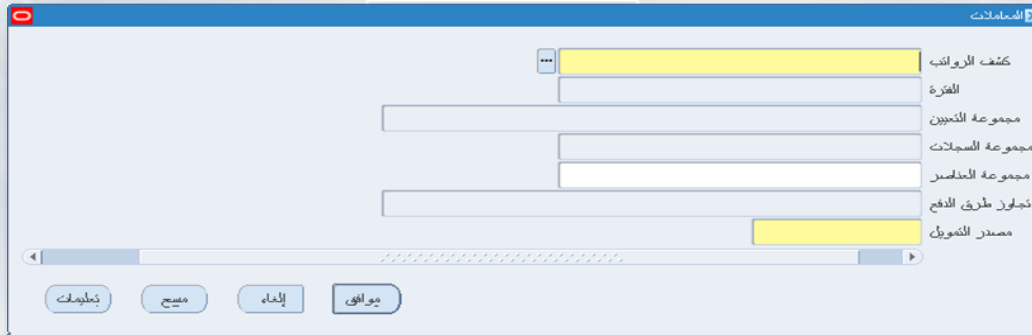


❑ معنى رسالة الخطأ ومعالجة السبب:

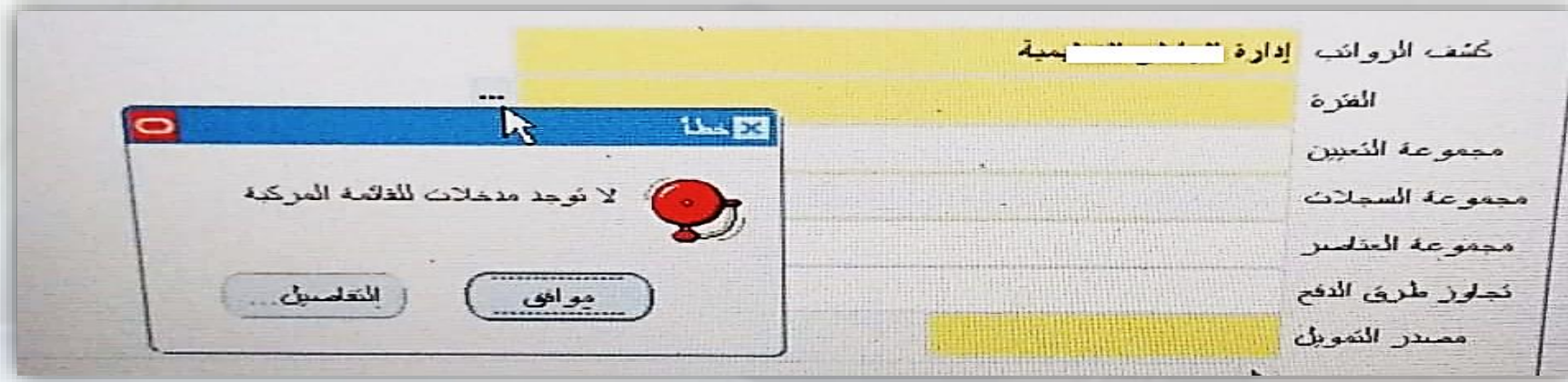
- خطأ في اختيار مقطع التمويل عند تجرية الصرفية ويتم الغاء الصرفية واختيار مقطع التمويل الصحيح اثناء تقديم طلب تجرية الصرفية او خطأ في اختيار وكتابة اسم مجموعة التعيين لم يتم اختيار مصدر التمويل المختص بالصرف عند استيفاء بيانات طلب تجرية الصرفية

ملحوظة:

لا يجوز صرف اية مبالغ من الخزانة العامة للسادة المثبتين على درجات شخصية على أيا من مقاطع التمويل الأخرى ويتم الصرف من المقطع المختص



➤ رسالة الخطأ



□ معنى رسالة الخطأ ومعالجة السبب:

إعادة طلب التجربة واختيار فترة صحيحة اثناء ضمن الفترات المتاحة وإعادة اختيار اسم المجموعة الصحيح او الاختيار من القائمة المتاحة

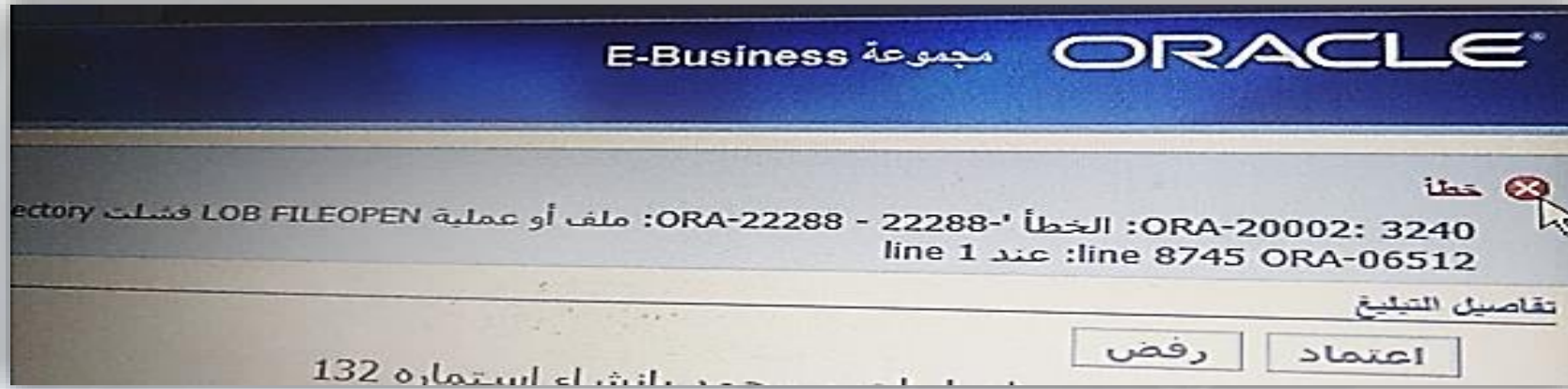
□ سبب الخطأ

تم اختيار فترة خطأ ليست من ضمن الفترات المتاحة على المنظومة حيث تمت اعادة الصنفيات عن الشهر الحالي او السابق فقط ويتم صرف اية فروق مستحقة عن فترات سابقة عن طريق عملية الدفع بأثر رجعي ويتم اختيار صرفها بصرفية منفصلة او تضمينها للصرف مع مرتب الشهر التالي بشرط تفعيل الموظفين على المنظومة وتجربة صنفيات لهم خلال الفترات المطلوب صرف مبالغ بأثر رجعي عنها حتى يتسنى احتسابها بشكل صحيح من خلال المنظومة.

ملحوظة:

يتم البدء في تجربة الصرفية الرئيسية "الراتب" اعتبارا من حلول اليوم الأول من الشهر فعليا وذلك لضمان صحة دورة الاستقطاعات وتمكين المنظومة من انتهاء خدمة السادة العاملين الذين سيبلغون السن القانونية خلال الشهر الذي سيتم صرفه لضمان صحة احتساب المستحق لكل منهم خلال الشهر بناء على تاريخ بلوغه للسن القانونية المقررة.

➤ رسالة الخطأ

□ معنى رسالة الخطأ:

يوجد خطأ في استعراض التقارير ولا يمكن فتحها من خلال الأشعار وفي هذه الحالة يتم رفض الأشعار وإعادة طلب الاعتماد مرة أخرى عن طريق مدخل البيانات وذلك دون ان يتم الغاء الصرفية

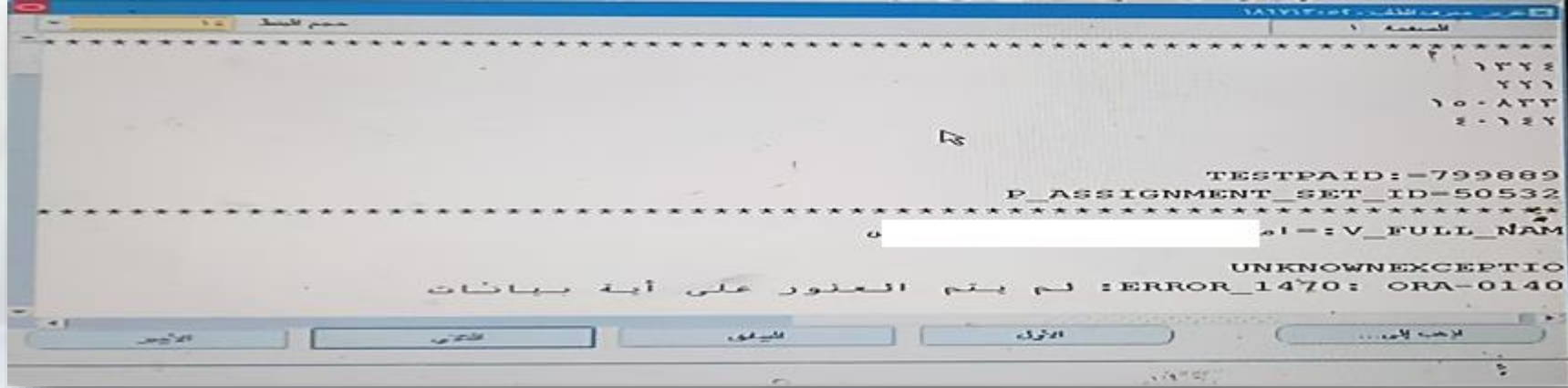
□ سبب الخطأ

سرعة اعتماد اشعار الاعتماد من خلال مدخل البيانات دون الانتظار من انتهاء طلب الاعتماد من الانتهاء وتكوين كافة مخرجات التقارير ضمن اشعارات الطلب

ملحوظة:

- البدء في اعتماد الصرفية دون انتهائها من كافة مراحل التجربة مما يؤدي الى عدم تطابق تقارير استمارات ١٣٢ ع ح مع بعضها البعض عند الاستخراج او الاعتماد
- يجب الانتظار من انتهاء اى طلب يتم تقديمه على المنظومة وظهور كلمة تام _ عادى اما الطلب المقدم وذلك لضمان الانتهاء من إتمام الطلب والمخرجات الخاصة به بشكل صحيح علما بان ما ينتج عن الطلب من مخرجات او إجراءات ما هو الا نتيجة ما تم إدخاله من بيانات عند تقديم تلك الطلب على المنظومة

➤ رسالة الخطأ



❑ معنى رسالة الخطأ:

يعنى هذا الخطأ انه يوجد خطأ طلب الاعتماد ويتم ارسال النموذج الخاص بربط المستخدمين للإدارة المختصة ويتم إعادة طلب الاعتماد مرة أخرى بعد الانتهاء من الربط

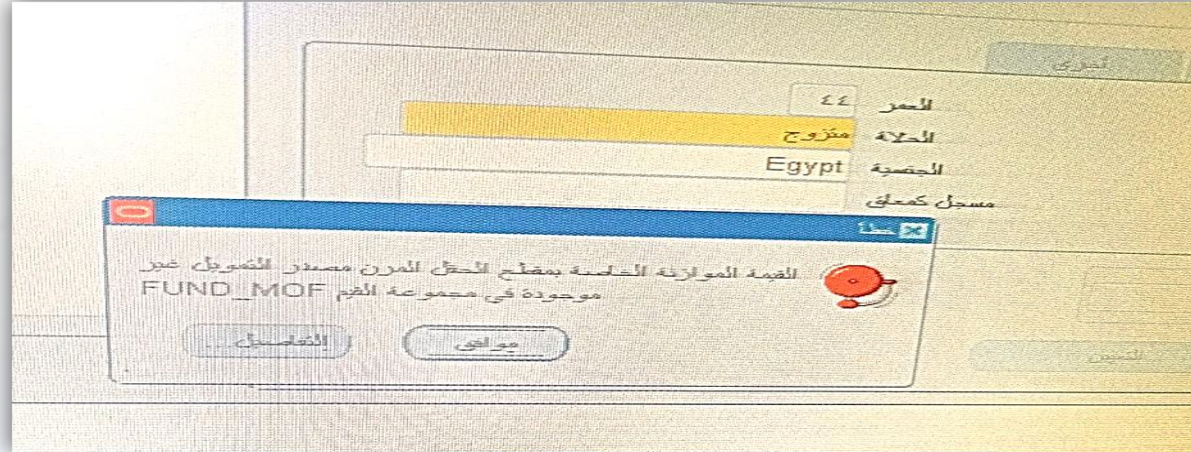
❑ سبب الخطأ

عدم ارسال النموذج الخاص بربط أسماء المستخدمين بالمسؤوليات المتاحة لهم على المنظومة وذلك عند تغيير أسماء احد المستخدمين

ملحوظة:

عند طلب الجهة تغيير احد او بعض من المستخدمين على المنظومة يتم استيفاء النموذج الخاص بذلك وختمه بخاتم الجهة وارسال اصل النموذج الى مقر إدارة المشروع وذلك حتى يتم التعديل وتغيير بيانات المستخدم وكلمة السر القديمة وذلك وفقا للنموذج المرسل

➤ رسالة الخطأ



□ معنى رسالة الخطأ:

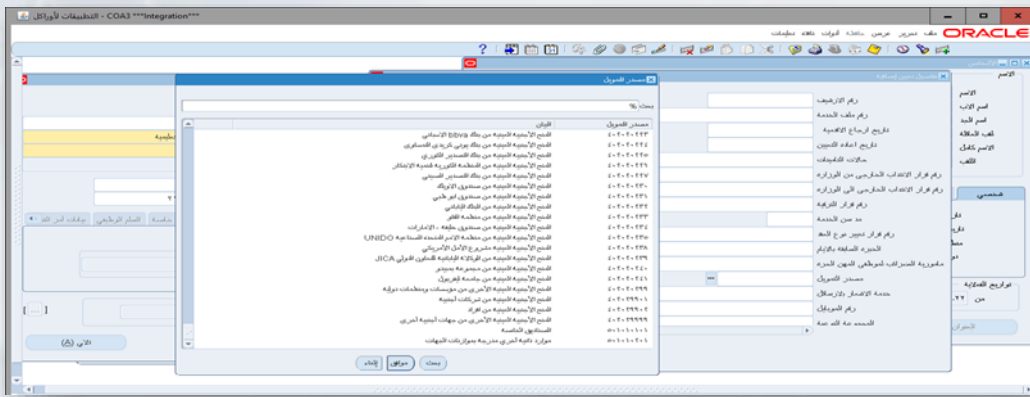
يعنى انه هناك خطأ في مقطع التمويل المعين عليه الموظف ويتم تضمينه من خلال الخانة الإضافية في شاشة التعيين ضمن الخانة المخصصة لمصدر التمويل

□ سبب الخطأ

لم يتم تضمين مقاطع التمويل المختصة بالصرف وذلك ضمن البيانات الإضافية للعاملين علما بأنه يتم تضمين الكود الخاص بمقطع التمويل وليس المسمى ويمكن الاختيار من القائمة الموجودة لضمان صحة الإدخال

ملحوظة:

يجب ضرورة تضمين كافة البيانات الإضافية للسادة العاملين وذلك من خلال الشاشات الإضافية الموجودة ضمن شاشة الموظف للبيانات الشخصية وشاشة التعيين وذلك لتأثير بعض تلك البيانات على الصرفيات وطرق الاحتساب وقانونية الصرف



➤ رسالة الخطأ



□ معنى رسالة الخطأ:

يعنى هذا الخطأ بوجود صرفية او اكثر لاحد العاملين او بعض منهم سابقة للصرفية الحالية **تم تجريتها** و لم يتم ترحيلها واعتمادها ويتم الانتظار حتى يتم الترحيل للصرفيات السابقة ثم يتم إعادة طلب الاعتماد مرة اخرى

□ سبب الخطأ

محاولة مدخل البيانات اعتماد صرفية دون التأكد من ترحيل كافة الصرفيات السابقة للموظفين الموجودين بالصرفية مع العلم بانه عند اعتماد وترحيل الصرفيات من ممثل وزارة المالية يتم ظهور اشعار لكافة المسئوليات يتضمن ترحيل واعتماد الصرفية ويكون هذا الاشعار موجود على الشاشة الرئيسية لكافة المسئوليات

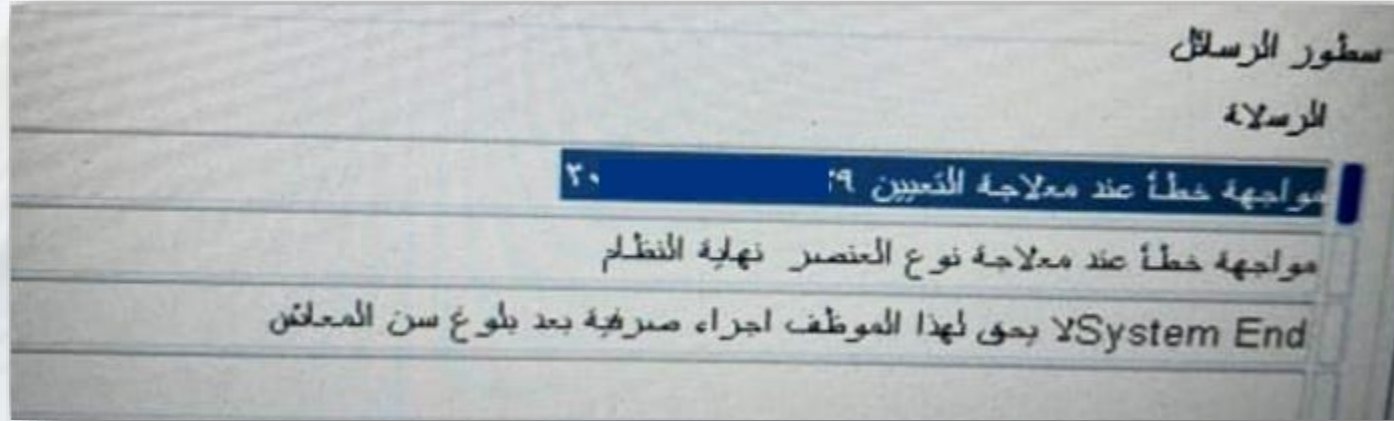
ملحوظة:

- تجزئة الصرفيات للموظف عبارة عن سلسلة زمنية متعاقبة من الاقدم للأحدث ففي حالة تجزئه أكثر من صرفية لنفس الموظف تلو الأخرى وتبين وجود خطأ بإحداها فيتم إلغاء الصرفيات بترتيبها الأخيرة ثم السابقة لها وهكذا إلى أن يتم الوصول للصرفية المطلوبة وإلغائها.
- في حالة اشتراك موظف في أكثر من صرفية يتم تجزئه الصرفية الأولى للموظف ومراجعتها واعتمادها والتأكد من اعتمادها وترحيلها وذلك قبل البدء في تجزئه الصرفية التالية لتلك الموظف. أما في حالة عدم وجود أسماء مشتركة فيتم التجزئة بشكل طبيعي ولا تنتظر ترحيل الصرفيات السابقة.

- حالات لايمكن فيها إلغاء صرفية إلا بطلب إلغاء للدعم الفني:

١. لا يمكن إلغاء صرفية لموظف تم تجزئة صرفيات لاحقة له تم اعتمادها من قبل ممثل المالية.
٢. لا يمكن إلغاء العملية من جانب الجهة (من خلال شاشة الطلبات) بعد مرور ٣٠ يوم.
٣. لا يمكن عمل تقرير "طلب الغاء سجل" من مسئولية الاعتماد والترحيل " بعد اعتماد ممثل الماليه لجزء من الصرفية.

➤ رسالة الخطأ



❑ معنى رسالة الخطأ:

هذا الخطأ يعنى بانه يتم تجرية صرفية على موظف قد تم بلوغه للسن القانونية ، ويتم اتخاذ اجراءات مد خدمة الموظف والغاء الصرفية واعادة تجريتها مرة اخرى

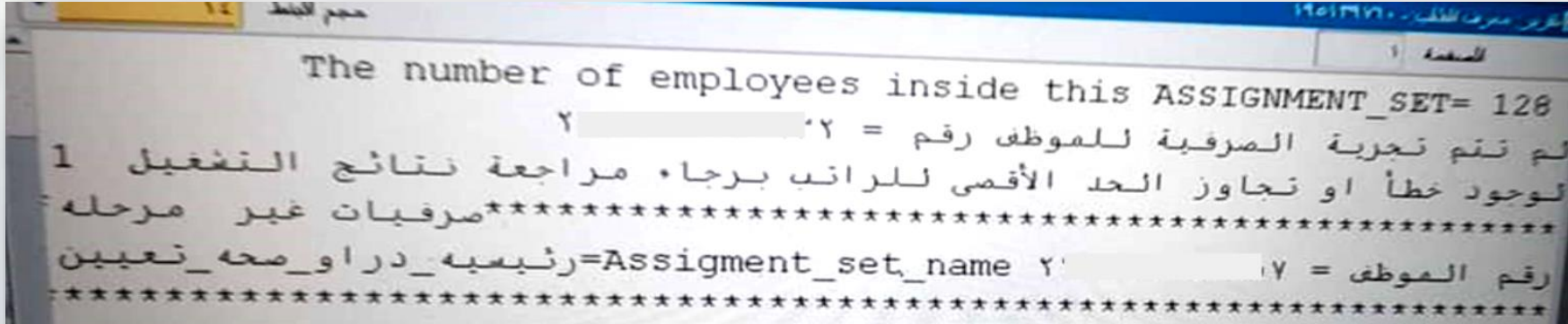
❑ سبب الخطأ

قيام مدخل البيانات بتجربة صرفية للموظف دون استكمال الاجراءات اللازمة نحو طلب فتح تاريخ انتهاء الخدمة وتعديل فئة التعيين وتضمين العناصر المستحقة وغيرها من الاجراءات

ملحوظة:

فى حالات مد الخدمة يتم اتباع الاجراءات التالية :

- ١ - تقديم بلاغ عن طريق الدعم الفنى على ان يتم ارفاق صورة من قرار مد الخدمة وتمودج بالعناصر التى سيتم صرفها للموظف
- ٢ - يتم تعديل فئة التعيين للموظف الى / "معين بعقد فوق السن"
- ٣ - يتم تضمين العناصر المستحقة للصرف والقيم المستحقة بداخل كل عنصر ضمن مدخلات الموظف ثم يتم البدء فى تجرية الصرفية



➤ رسالة الخطأ

□ معنى رسالة الخطأ:

يعنى هذا الخطأ بان موظف او اكثر من ضمن الموجودين بالصرفية لم يتم تجربة الصرفية عليه لوجود خطأ ويمكن معرفة سبب الخطأ لكل موظف عن طريق الذهاب لشاشة نتائج التشغيل لتحديد الموظف وإظهار رسالة الخطأ ويتم الغاء الصرفية وتصويب الخطأ وإعادة تجريتها مرة أخرى.

□ سبب الخطأ

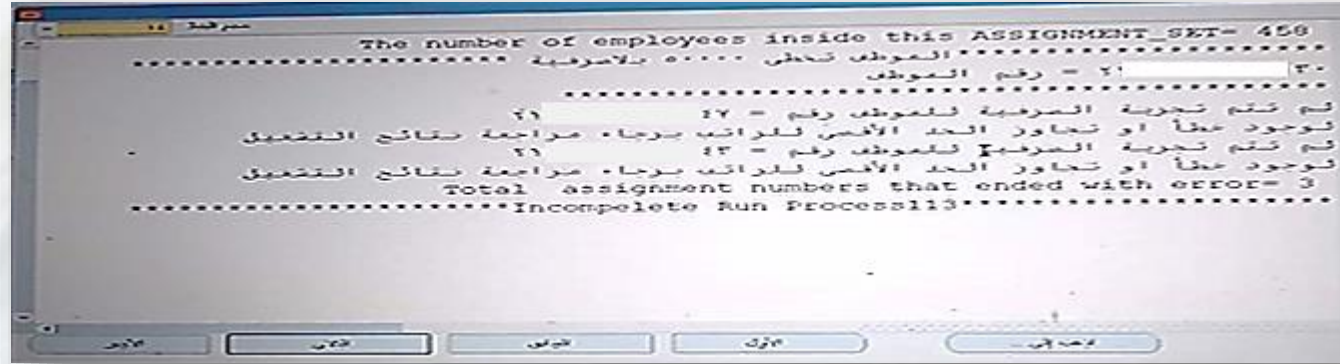
قد تتعدد اسباب الاخطاء فى الصرفيات وتختلف من موظف لآخر فى نفس الصرفية ويمكن مراجعة الاخطاء لكل موظف بالصرفية واستعراض رسالة الخطأ الخاصة لكل موظف من خلال استعراض شاشة نتائج تشغيل الصرفيات وذلك قبل الغاء الصرفية ثم يتم الغاء الصرفية ويتم تصويب الاخطاء وإعادة تجربة الصرفية مرة أخرى.

ملحوظة:

(تشغيل - تحديد التكلفة - تكلفة المدفوعات)

هى المراحل والمكونات الاساسية لكل صرفية يتم تجريتها وهى المسئولة عند الانتهاء من تشغيلها عن صحة الصرفية واحتساب المبالغ المستحقة وكذا التقارير الناتجة عنها والتي تظهر فيما بعد عند استخراج استمارات ١٣٢ لذا يجب الانتظار حتى يتم الانتهاء من كافة المراحل حتى يتم البدء فى اى اجراء اخر على الصرفية سواء بالالغاء او الاعتماد ويمكن مراقبة ومراجعة الصرفيات اثناء التجربة من خلال تلك الشاشة لضمان الانتهاء من الصرفية << علما بان الصرفيات تظهر وفقا لتسلسلها الزمنى اعتبارا من اخر صرفية تم تجريتها ثم السابقة لها وهكذا بنفس ترتيب تجربة تلك الصرفيات.

➤ تابع رسالة الخطأ

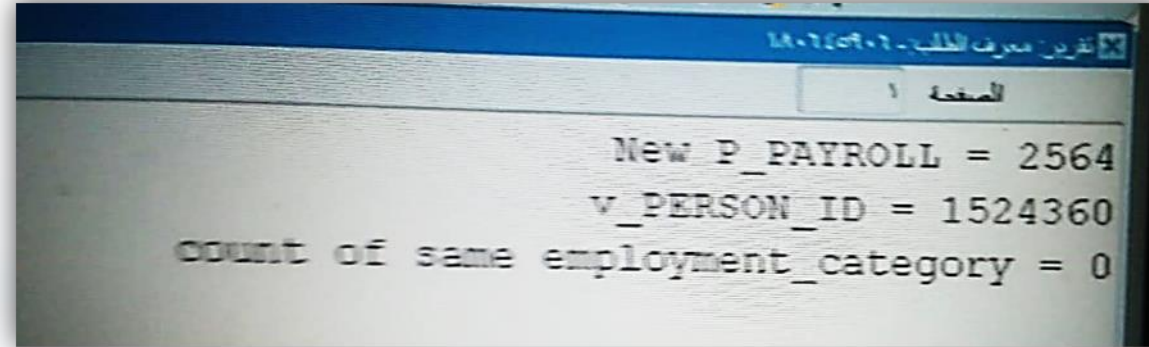


❑ خطوات معالجة الخطأ

<< يتم الدخول لشاشة نتائج التشغيل عن طريق مسئولية تجارية والغاء المصرفية ومنها الى نتائج تشغيل الرواتب ويتم اختيار كشف الرواتب والضغط على (بحث) فتظهر كافة الصرفيات من الاخيرة ثم السابقة لها وهكذا فيتم تحديد المصرفية المطلوبة والوقوف على مرحلة (تشغيل) ثم يتم الضغط على (عملية التعيين)

<< يظهر كافة العاملين الموجودين بالمصرفية وتظهر حالة المصرفية امام كل موظف سواء تام او خطأ - يتم الوقوف على الموظف الذي ظهر به الخطأ ثم يتم الضغط على (الرسالة) فتظهر شاشة تتضمن سبب الخطأ ويمكن ايضا الغاء تلك التجربة على الموظف من خلال الوقوف على الاسم ثم الضغط على (حذف) ثم (حفظ) ويتم تلك الاجراء بالحذف للموظف من الثلاث مراحل الخاصة بالمصرفية بنفس الطريقة ثم يتم حذفه من مجموعة التعيين وإعادة اعتماد باقي المصرفية دون الغائها

➤ رسالة الخطأ



□ معنى رسالة الخطأ:

يعنى هذا الخطأ وجود خطأ فى ادخال المسمى الوظيفى وعدم تطابقه مع باقى بيانات التعيين للموظف ويتم تعديله من خلال شاشة التعيين الخاصة بالموظف

□ سبب الخطأ

عدم تضمين بيانات التعيين للموظف بشكل صحيح وعدم توافق نوع التعيين مع البيانات الاخرى

ملحوظة:

(فئة التعيين – اساس الراتب – فئة الموظف "القانون المخاطب به" – الدرجة – المسمى الوظيفى – المستوى الوظيفى – المجموعة النوعية – حالة التعيين)
هى بيانات اساسية لها تاثير عند احتساب المستحقات للسادة العاملين وتوجد بعض من عناصر الاستحقاقات تعتمد على تلك البيانات لاحتساب مستحقات السادة العاملين بشكل صحيح
لذا يرجى التأكد من ادخال كافة البيانات بشكل صحيح وذلك لضمان صحة احتساب المستحقات المنصرفة وفقا لصحيح القانون



➤ رسالة الخطأ

□ معنى رسالة الخطأ:

يعنى هذا الخطا بانه يتم اختيار مجموعة سجلات قد تم اختيارها خلال نفس الشهر مسبقا لصرفية اخرى تم تجريتها ويتم اعادة اختيار ايا من المجموعات المنفصلة الاخرى الموجودة ضمن القائمة

❏ سلب الخطأ

محاولة مدخل البيانات اختيار مجموعة السجلات من ضمن القائمة قد تم اختيارها مسبقا اثناء تجربة احدى الصرفيات خلال الشهر مما قد يؤدي لتداخل الصرفيات وصعوبه استخراج التقارير عن تلك الصرفيات

ملحوظة:

تنقسم إلى مجموعات مستحقين رئيسية ومجموعات مستحقين فرعية "منفصله"

<< مجموعة المستحقين الرئيسية تكون لصفوف الرواتب لا يتم التجربة عليها الا مرة واحدة فقط شهريا - ويتم بدء اسم المجموعة بكلمة (رئيسية) ولا يتم استخدام المسافات عند كتابة اسم المجموعة

<< مجموعة المستحقين الفرعية أو المنفصلة تكون لباقي الصرفيات من الحوافز والمكافآت ولا يتم تجريتها الا بعد تجربة الصرفية الرئيسية للموظف (لمراعاة لثبات مرتب الموظف)

- يمكن إنشاء مجموعة السجلات الرئيسية والفرعية "المنفصلة" بنفس المسميات السابق تسمية مجموعات المستحقين بها ²نختار إنشاء مجموعة سجلات ثم إدخال المسميات ثم حفظ

➤ إرشادات ادخال بيانات الراتب الاساسي

2022-12-31 إلى 2017-07-01 ساري المفعول من

سبب التغيير EGP 1345.00 شهرتاً

مراجعة الراتب التالي EGP 1345.00 شهرتاً

(مثال: 2023-07-23)

الترتيب EGP 16140.00

مراجعة الأداء EGP 16140.00

معدل الأداء 1

الدرجة ثانية

مدى الدرجة EGP -

المكون*	مبلغ التغيير	نسبة التغيير	الحالة	التفاصيل	حذف
الراتب المجرد	107.00		مُعتمد		
علاوات مضمومة خاضعة	826.95		مُعتمد		
علاوات مضمومة غير خاضعة	411.05		مُعتمد		
الإجمالي 1345.00		0			

إضافة صف إعادة احتساب

ملحوظة:

عند ادخال بيانات الراتب الاساسي لكافة السادة العاملين والغير خاضعين لقانون الخدمة المدنية بمختلف القوانين الاخرى (٤٩ - ١٤ - ٢١٢ - ١٥٦ - ٤٥)
 << يراعى ان يتم ادخال المرتب الاساسي وفقا لتفاصيل تكوينه (الراتب الاساسي المجرد - العلاوات الخاصة بالمنظمة الغير خاضعة - العلاوات الخاصة بالمنظمة الخاضعة) على ان يتم فصل قيم كلا من علاوتي ٢٠١٤ ، ٢٠١٥ ويتم ادخال القيم الخاصة بهم منفردة من خلال العناصر الخاصة بهم ضمن مدخلات الموظفين وذلك حتى يتم مراعاة الاعفاءات المقررة عند احتساب المستحقات المنصرفة للسادة العاملين وفقا لصحيح القانون

➤ رسالة الخطأ

❑ معنى الخطأ وطريقة المعالجة

تعني محاولة مدخل البيانات ادخال نوع من أنواع الاجازات لا يتوافق مع نوع التعيين الذي تم تضمينه للموظف وعلى سبيل المثال (موظف فئة التعيين الخاصة به "منتدب الى الوزارة جهات خارجية" ويتم ادخال "إجازة بدون اجر" او غيرها من أنواع الاجازات، حيث ان الموظف المنتدب من جهة خارجية يتم منحه الاجازات بدون اجر من خلال جهة عمله الاصلية وليس من الجهة المنتدب اليها وغيرها من الحالات التي تتعارض مع صحيح القانون أو يتم تعديل فئة التعيين في تلك الحالات اذا كانت خطأ.

➤ رسالة الخطأ

 ١١٧١٨
 ١٩٤٢
 ١٢٠٤١٣١
 ٣٠٠٠٨٥
 TESTPAID:=8392678
 P_ASSIGNMENT_SET_ID=407698

 V_FULL_NAME=:احمد عبد السميع احمد عبد المقصود

 صرفيه لا يمكن اعتمادها لوجود عنصر غير موجود بالانقسام الاقتصادي - أسم عنصر =بدل تفرغ للتجارين- كود الاقتصادي=٢١١١٠٤١٣
 الموارد = ****٠ مصدر التمويل= ١٠١٠١٠١٠١ كود المؤسسة= ١٢٢ كود الاقتصادي=٢١

 DI_NOITCA_NUR_V :8392678
 DI_NOITCA_TNEMYAP_ERP :8394165
 X_COSTING_ACTION= 8394248

 ERROR_864:ORA-02220 قيمة خيار تخزين MINEXTENTS غير صلاحية
 ORA-06512 عند "line 665", ACT.XXPAY_PAY_CONCURRENTS_ACT
 ORA-02220 قيمة خيار تخزين MINEXTENTS غير صلاحية

❑ معنى الخطأ وطريقة المعالجة

قيام مدخل البيانات باختيار عنصر من عناصر الاستحقاق بالصرفية والكود المختص غير مدرج بالتقسيم الاقتصادي الخاص بموازنة الجهة وفي هذه الحالة يتم الغاء الصرفية واختيار العنصر الصحيح وإعادة التجربة مرة أخرى.

ملحوظة:

<< يراعى عند تضمين الاعفاء للسادة المعينين من ذوى الاعاقة او من يعول معاق وفقا لقانون ذوى الاعاقة ان يتم الادخال بالتاريخ الصحيح واختيار (نعم) فقط دون اية اختيارات اخرى من المتاحة بالقائمة على ان يتم اختيار (تحديث) عند الحفظ وذلك لضمان صحة احتساب الاعفاء المقرر بالقانون