الوكيل الدائم
الإدارة المركزية للموارد البشرية

إعلان ندب داخلي

رقم (٢) لسنة ٢٠٢٥

تُعلن وزارة المالية عن حاجتها لندب بعض الموظفين من قطاعات ديوان عام وزارة المالية ومصالحها والجهات التابعة لها، وذلك للعمل بالإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية بديوان عام وزارة المالية.

❖ أولاً:- الشروط الخاصة المطلوب توافرها في المتقدم :-

١. أن يكون من حملة المؤهلات العليا ويفضل الحاصل على دراسات عليا أو دورات وبرامج متخصصة من جهات رسمية فى أحد المجالات المرتبطة بالإدارة الاستراتيجية.
٢. ألا يزيد سن المتقدم عن ٤٠ عاماً بالنسبة للمتقدم من المصالح والجهات التابعة للوزارة.
٣. إجادة استخدام الإنترنت والحاسب الآلى وتطبيقاته، والتطبيقات الإحصائية.
٤. إجادة اللغة الإنجليزية (تحدثاً – وكتابة).
٥. القدرة على البحث وكتابة التقارير الفنية ومذكرات العرض.

❖ ثانياً:- الشروط العامة المطلوب توافرها فى المتقدم :-

١. أن يكون من شاغلى المستوى الوظيفي الثاني أو الثالث (التخصصي).
٢. أن يكون من الموظفين بقطاعات ديوان عام وزارة المالية، ومصالحها والجهات التابعة لها.
٣. أن يكون حاصل على تقرير تقويم أداء بمرتبة ممتاز عن أخر عامين.
٤. إجتياز المقابلة الشخصية التى سيتم إجراءها.

❖ **على راغبى الندب، المتوافر بهم الشروط سالفة الذكر، التقدم بطلب برسم السيد الأستاذ/ رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية بالهيكل التنظيمى للوكيل الدائم بديوان عام وزارة المالية.**

- يكون تقديم الطلبات بالإدارة المركزية للموارد البشرية بديوان عام وزارة المالية، الكائن مقرها أبراج وزارة المالية (بجوار نادى السكة الحديد - مدينة نصر – برج رقم (٤) الدور السابع - غرفة رقم (٧١٠)
- مع مراعاة أن مدة التقديم إعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق ١/ ٧/ ٢٠٢٥، وحتى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٧/١٥، وذلك بدءاً من الساعة التاسعة صباحاً، وحتى الساعة الثالثة عصراً، خلال أيام العمل الرسمية.

❖ **ويجب أن يرفق بالطلب المستندات الآتية:-**

١. موافقة جهة العمل الأصلية على الندب.
٢. بيان حالة وظيفية حديث من جهة العمل الأصلية (بالنسبة للمتقدمين من المصالح والجهات التابعة) معتمد ومختوم بخاتم شعار الجمهورية موضحاً به طبيعة العمل بجهة عمله والمجموعة النوعية والمستوى الوظيفى الحالى وتاريخ شغله، ومرتبة تقارير تقويم الأداء عن العامين الأخيرين.
٣. صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي الحاصل عليه، وكذا صورة طبق الأصل من شهادات الدراسات العليا إن وُجدت، وصورة من بطاقة الرقم القومى سارية مدون عليها رقم الموبايل.
٤. إفادة حديثة من جهة العمل موضح بها أن المتقدم غير موقع عليه أى جزاءات وغير محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية.
٥. إفادة معتمدة ومختومة بخاتم شعار الجمهورية (بالنسبة للمتقدمين من المصالح والجهات التابعة) موضحاً بها أن المتقدم للندب من المعينين على درجة دائمة (الباب الأول أجور).
٦. لن يلتفت للطلبات غير المستوفاة، أو التى ترد قبل أو بعد الميعاد المحدد، أو التى ترد بالبريد.