



الإدارة المركزية
لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية

نشرة

توعوية رقم (٥) لسنة ٢٠٢٦

لتجنب الأخطاء الشائعة عند إعداد المظروف الفني للطاء

حرصاً على تعزيز جودة اعداد العطاءات ورفع كفاءة مشاركة مجتمع الأعمال في التعاقدات العامة، وبناء على ما تم رصده من تحليل الشكاوى المتكررة الواردة للمكتب من بعض المتعاملين من مجتمع الأعمال مع الجهات الإدارية، فقد رأى المكتب أهمية توعية الموردين والمقاولين وغيرهما بابرز الأخطاء الشائعة والممارسات الخاطئة عند إعداد المظروف الفني مع بيان أفضل الممارسات لتجنبها.

أبرز الأخطاء الشائعة والمتكررة:

- عدم الالتزام الكامل بالشروط والمواصفات والمتطلبات المحددة بكراسة الشروط والمواصفات أو أغفال بعض البنود الإلزامية.
- تقديم سابقة أعمال غير مماثلة لطبيعة العملية محل الطرح.
- عدم تضمين المظروف كافة البيانات الواجب تقديمها وفقاً لشروط الطرح.
- تقديم شهادات أو نماذج منتهية الصلاحية أو غير محدثة.
- إدراج بيانات مالية داخل المظروف الفني.
- عدم اختيار أفضل البدائل المتاحة بالسوق والتي تحقق المواصفات المطلوبة.

كيفية تجنب الأخطاء:

- قراءة بنود ومحتويات كراسة الشروط والمواصفات بدقة والتأكد من استيفاء ما جاء بها من اشتراطات عامة وخاصة ومواصفات فنية، وكذا جميع المتطلبات اللازمة للمشاركة في العملية محل التعاقد.
- اختيار سابقة أعمال متوافقة مع طبيعة العملية من حيث النشاط والحجم والقيمة.
- التأكد من أن جميع المستندات كاملة وفقاً لشروط الطرح وموقعة ومختومة.
- مراجعة صلاحية الشهادات أو النماذج قبل وضعها بالمظروف.
- التأكد من خلو المظروف الفني من أي بيانات مالية.
- التأكد من أن العروض المقترحة تحقق المواصفات المطلوبة.

الآثار المترتبة على الأخطاء:

- استبعاد العطاء بالكامل.

ملاحظة: -

تهدف هذه النشرة التوعوية على رفع الوعي وتبسيط الضوء على المشاكل والأخطاء الشائعة التي تكشف للمكتب عند دراسته للشكاوى المقدمة، وحرصاً على دعم مجتمع الأعمال من خلال التوعية المستمرة بما يسهم في تجنب الوقوع في هذه الأخطاء مستقبلاً وتعزيز فرص المنافسة.